

**LILLE**  
GRAND PALAIS  
15 - 16 JUIN 2022

**TOP**  
LOGISTICS  
EUROPE

LE RENDEZ-VOUS  
D'AFFAIRES  
DES DÉCIDEURS  
DE LA LOGISTIQUE  
ET DE LA SUPPLY CHAIN

– 1<sup>ère</sup> EDITION –

15 ET 16 JUIN 2022  
LILLE GRAND PALAIS

# GUIDE PRATIQUE PARTENAIRE



**DG** CONSULTANTS

**COMEX** POSIUM

COMMISSARIAT GENERAL: BOREALIS EXPO - TOP LOGISTICS EUROPE  
70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense cedex - France  
Tél : +33(0)1 76 77 17 67 - Fax : +33(0)1 41 93 86 22 - Email : [tle@comexposium.com](mailto:tle@comexposium.com)

# Vos contacts pour Top Logistics Europe

## POUR CONTACTER LE COMITE D'ORGANISATION

**DG CONSULTANTS**

**COMEXPOSIUM**

**BOREALIS EXPO  
TOP LOGISTICS EUROPE**

70 avenue du Général de Gaulle  
92058 Paris La Défense Cedex

Email: [tle@comexposium.com](mailto:tle@comexposium.com)  
Site web: [www.toplogisticseurope.com](http://www.toplogisticseurope.com)

### DIRECTEUR :

Raphaël DESCHAMPS - Tél. : +33 (0)1 41 93 86 22 - Email : [raphael.deschamps@comexposium.com](mailto:raphael.deschamps@comexposium.com)

### SUIVI LOGISTIQUE :

Kenza LAHRECH - Tél. : +33 (0) 1 41 93 09 30 - Email : [kenza.lahrech@comexposium.com](mailto:kenza.lahrech@comexposium.com)

### CONTACTS COMMERCIAUX :

Julien CENSIER - Tél. : +33 (0)1 76 77 17 67 - Email : [julien.censier@comexposium.com](mailto:julien.censier@comexposium.com)

Marc PLANTON - Tél. : +33 (0)1 76 77 17 62 - Email : [marc.planton@comexposium.com](mailto:marc.planton@comexposium.com)

Alexis IAREMENKO - Tél. : +33 (0)1 76 77 17 63 - Email : [alexis.iaremenko@comexposium.com](mailto:alexis.iaremenko@comexposium.com)

## LIEU DE LA CONVENTION

**LILLE GRAND PALAIS**

1 Boulevard des Cités Unies  
59777 LILLE

Sur place vous pouvez nous joindre au numéro suivant : +33 (0)1 76 77 17 67



# Votre accès personnel à la plateforme TOP LOGISTICS EUROPE

Vous avez reçu votre identifiant et votre mot de passe pour accéder à votre espace personnel sur la plateforme Top Logistics Europe : <https://top-logistics.vimeet.events/fr/login>

Cet espace vous permet de mettre en place une fiche de présentation pour votre entité qui sera visible par les invités à l'ouverture du catalogue ou module One to One et il vous permettra par la suite de choisir les invités que vous souhaitez cibler pour vos rendez-vous d'affaires. Afin d'éviter toute erreur, nous vous invitons à suivre scrupuleusement le mode d'emploi ci-dessous.

## DATES CLES

1. **LUNDI 2 MAI** : date limite pour compléter votre présentation au catalogue (vous devez cliquer sur le bouton « soumettre pour validation » afin que celle-ci soit ajoutée au catalogue des participants). Remplissez votre fiche de présentation avec soin, elle vous permettra d'être correctement identifié par les invités. *A noter que l'ouverture de l'onglet "catalogue" est programmé au mercredi 4 mai uniquement pour les invités ; ils pourront donc consulter votre fiche de présentation à partir de cette date et effectuer leurs demandes de rendez-vous. Vous pourrez visualiser les propositions de rendez-vous reçues dans l'onglet "Gestion RDV ». Cependant vous ne pourrez les valider ou les décliner qu'à partir du 18 mai lorsque vous pourrez consulter leur fiche de présentation.*

Saisissez bien le nom de tous vos participants (toute personne non enregistrée sur la plateforme ne pourra pas accéder à TOP LOGISTICS EUROPE).

2. **MERCREDI 18 MAI** : ouverture de l'onglet "Gestion RDV" pour valider ou décliner les propositions reçues de la part des invités, de l'onglet "Catalogue" pour effectuer vos demandes de rendez-vous et de l'onglet "Mon Agenda" pour préciser vos indisponibilités.

Nous vous conseillons d'effectuer un minimum de **30 demandes de rendez-vous** afin d'optimiser votre participation et votre planning de rendez-vous.

3. **VENDREDI 10 JUIN** : affichage de votre planning de rendez-vous provisoire dans l'onglet "Mon Agenda".

**N'hésitez pas à revenir régulièrement dans votre espace membre** pour consulter les profils des sociétés ayant demandé à vous rencontrer ou celles dernièrement inscrites. **La validation ou déclinaison des demandes de rendez-vous est une étape obligatoire, toute demande laissée en attente de réponse ne sera pas prise en compte lors de l'élaboration des plannings de rendez-vous.**

## RECAPITULATIF DES DATES ET DES ETAPES

<b>2 mai 2022</b>	<b>18h00</b>	☞ Fermeture de l'accès aux fiches de présentation
<b>4 mai 2022</b>	<b>12h00</b>	☞ Ouverture de l'onglet "Catalogue" pour les <i>invités exclusivement</i> (accès aux fiches de présentation des partenaires afin d'effectuer leurs demandes de rendez-vous)
<b>18 mai 2022</b>	<b>12h00</b>	☞ Ouverture de l'onglet "Gestion RDV" pour valider ou décliner les propositions reçues de la part des invités, de l'onglet "Catalogue" pour effectuer vos demandes de rendez-vous et de l'onglet "Mon Agenda" pour préciser vos indisponibilités
<b>10 juin 2022</b>	<b>18h00</b>	☞ Affichage de votre planning de rendez-vous provisoire dans l'onglet "Mon Agenda"
<b>15 juin 2022</b>	<b>8h35</b>	☞ Ouverture de TLE avec une table ronde et début des rendez-vous à 9h45

# Prestations annexes

## HABILAGE DE VOTRE STAND

Dans un souci de vous faciliter la préparation à Top Logistics Europe et de vous apporter de la visibilité sur place, nous vous proposons d'imprimer et de poser une signalétique faite sur mesure pour votre stand.

- **Habillage d'une cloison de stand équipé (240 € HT/cloison)**  
Impression de votre/vos visuels sur la/les cloison(s) de votre stand  
Format d'une cloison : 2 401 x 952 mm H x L  
Fichier à nous fournir en PDF HD échelle 1:1, avec 6mm de fonds perdus
- **Habillage du stand par impression de votre visuel sur bâche (95 € HT/m<sup>2</sup>)**  
Fichier à nous fournir en PDF HD échelle 1:1 avec 6mm de fonds perdus

Pour en savoir plus, consultez la dernière page du guide pratique et contactez notre service logistique ou notre service commercial dont les coordonnées figurent ci-dessus.

## SPONSORING

### Gagnez en visibilité grâce à nos opportunités de sponsoring !

- Le **cocktail dinatoire** du mercredi soir (prise de parole, kakémonos, chevalets, logos, invitations, ...),
- Les **pochettes - sacs - sacoches** distribués à l'ensemble des participants,
- Les **cordons badges** portés par les participants pendant toute la durée de l'événement,
- Les **dalles au sol** avec votre numéro de stand et une flèche directionnelle,
- Votre **logo** sur notre **site internet** [www.toplogisticseurope.com](http://www.toplogisticseurope.com) et/ou sur le **plan d'orientation**,
- Votre **bannière** sur notre **site internet** [www.toplogisticseurope.com](http://www.toplogisticseurope.com) et/ou sur **1 campagne marketing**,
- Le **cahier de rendez-vous** distribué à chaque participant avec 1 page de publicité ou son sponsoring exclusif,
- La **Pause-café permanente** (kakémono, goodies possible à distribuer, visibilité sur l'écran plasma, ...),
- La **distribution de goodies**,
- ...

**Choisissez les opportunités qui vous correspondent et communiquez ainsi auprès des acteurs majeurs du secteur !**

- 10 000 invités touchés lors de nos campagnes d'emails,
- Plus de 5 000 visiteurs sur notre site Internet durant la promotion de l'événement,
- Plus de 350 professionnels présents durant Top Logistics Europe.

Pour en savoir plus et recevoir l'intégralité de nos opportunités de sponsoring, contactez **Julien CENSIER** aux coordonnées suivantes : +33 (0)1 76 77 17 67 - [julien.censier@comexposium.com](mailto:julien.censier@comexposium.com)

## LISTE DE SOUHAITS / INVITATIONS GOLD

### 1. LISTE DE SOUHAITS

Afin que notre événement soit aussi votre événement, il est important pour nous de connaître vos souhaits exacts en termes de profils invités. Vos commerciaux ont certainement déjà identifié des sociétés et/ou des prospects qu'ils souhaitent démarcher et que vous aimeriez rencontrer à Lille.

**Afin de nous rapprocher au maximum de ces profils et de les solliciter pour l'événement, nous vous invitons à nous retourner votre « Liste de souhaits » au format Excel - avec Nom, Prénom, Fonction, Société et Email dans l'idéal.**

Vous pouvez également nous donner simplement le type de profils recherchés, ou les critères qui vous intéressent. Notre équipe Guest Expérience effectuera les recherches nécessaires. Nous ne pouvons pas vous garantir la présence de tous les profils mais vous pourrez à tout moment faire un point avec votre contact commercial sur les profils recrutés.

## 2. VOS INVITES GOLD

Quatre invitations Gold sont comprises dans votre package et destinées à vos plus importants prospects, quelle que soit leur provenance en Europe.

*Ces derniers bénéficient de la prise en charge de leur hébergement et en sus - pour un seul représentant par société - de leurs déplacements Aller-Retour ainsi que de leurs transferts Aller-Retour Gare / Aéroport / Lille Grand Palais.*

Nous vous invitons également à nous retourner les coordonnées de vos « 4 Invités Gold » au format Excel ou directement dans le corps d'un email pour que notre équipe Guest Expérience puisse les convier à participer en votre nom.

## 3. CONDITIONS DE VALIDITE

Vos invités ne pourront, en aucun cas, proposer leurs services, produits, etc. Tout démarchage commercial est formellement interdit. Le comité d'organisation se réserve le droit de refuser toute inscription sans avoir à justifier sa décision.

Vos Invités Gold devront s'enregistrer sur la plateforme d'inscription avant le **18 mai 2022** pour pouvoir bénéficier de la prise en charge, par l'organisation, de leurs déplacements et transferts Aller-Retour.

## 4. CONTENU AUQUEL ACCÈDE CHACUN DE VOS INVITES

- L'accès complet à l'événement, ateliers-experts, conférences, tables-rondes et rendez-vous One to One
- L'accès au catalogue en ligne et fiches de présentation des partenaires
- Un planning de rendez-vous personnalisé
- Un carnet de rendez-vous permettant de prendre des notes
- L'hébergement en hôtel 4 ou 5 étoiles pour une à deux nuits : les 14 et/ou 15 Juin 2022
- L'ensemble des petits-déjeuners et déjeuners du 15 et 16 Juin
- L'accès au cocktail dînatoire du 15 juin.

# Programme prévisionnel de TLE

L'accès à Lille Grand Palais se fera à partir de **17h le mardi 14 juin 2022** (sous réserve de l'avancée de l'installation du salon) si vous souhaitez venir installer votre stand la veille de l'événement.

## Mercredi 15 juin 2022

07h30 08h35	<b>Accueil</b>
08h35 09h45	Table ronde d'ouverture
09h45 12h05	Rendez-vous et Conférences
12h05 15h00	Déjeuner et Rendez-vous (selon votre service)
15h00 19h05	Rendez-vous et Conférences
19h05 22H30	Cocktail d'înatoire

## Jeudi 16 juin 2022

07h30 08h35	<b>Accueil</b>
08h35 12h05	Rendez-vous et Conférences
12h05 15h00	Déjeuner et Rendez-vous (selon votre service)
15h00 17h20	Rendez-vous et Conférences
17h20	<b>Fin de la convention</b>

## Les Déjeuners

Dans l'idée d'optimiser toujours plus les plannings de rendez-vous de nos participants, nous vous proposons un système de déjeuners en 2 services distincts d'1h10 permettant ainsi l'organisation de rendez-vous en continu.

12h05 12h40	RDV	Déjeuner 1 <sup>er</sup> service
12h40 13h15	RDV	
13h15 13h50	RDV	
13h50 14h25	RDV	Déjeuner 2 <sup>ème</sup> service
14h25 15h00	RDV	

Sur un stand où il y a plusieurs participants, l'organisation fera déjeuner vos collaborateurs séparément. Pendant que l'un de vos collaborateurs déjeune avec un client, l'autre continue les rendez-vous sur le stand.



*Pendant que je continue mes rendez-vous...*



*... mon collaborateur déjeune avec des clients potentiels.*



# Les rendez-vous One to One

Il est impératif de suivre scrupuleusement votre planning de rendez-vous afin d'optimiser votre participation et de ne créer aucun dysfonctionnement.

Les organisateurs se tiennent à votre entière disposition pour répondre à vos questions pendant toute la durée de l'événement. De plus, notre plateforme de matchmaking vous permettra de continuer à générer des rendez-vous même sur place les 15 et 16 juin 2022

L'objectif d'un rendez-vous One to One est d'offrir à l'ensemble des participants l'opportunité de développer des relations professionnelles grâce aux rendez-vous préprogrammés, mais aussi grâce aux rendez-vous informels. A la différence d'un salon traditionnel, nous sommes capables de savoir où se trouve chaque personne à tout moment.

## L'AGENDA DE REFERENCE

Votre agenda de rendez-vous sera mis en ligne le vendredi 10 juin et sera susceptible d'évoluer jusqu'au jour J de l'événement. Vous pourrez le consulter quand vous le souhaitez depuis votre espace personnel où vous pourrez visualiser l'ensemble de vos rendez-vous en temps réel. Nous vous recommandons de renseigner et valider votre numéro de téléphone portable pour pouvoir recevoir en direct toute notification liée à votre agenda (nouveau rendez-vous, annulation, ...) et avoir ainsi une version réactualisée de vos rendez-vous. Une version papier de votre planning pourra vous être imprimée sur demande à l'accueil.

## MON AGENDA DE RENDEZ-VOUS A DES PLAGES HORAIRES DISPONIBLES

Votre agenda sera constitué **en exclusivité de choix réciproques**. Vos demandes de rendez-vous devront être validées par les invités pour qu'un rendez-vous puisse être planifié, et vous devrez également accepter ou décliner les demandes que vous allez recevoir des invités afin qu'elles soient prises en compte.

Si vous n'avez pas de rendez-vous avec un invité qui a accepté votre demande ou dont vous avez accepté la demande, c'est que son agenda est plein et qu'aucune plage horaire en commun n'est disponible. Dès lors, vous pourrez utiliser la plateforme en ligne pour lui envoyer un message et/ou effectuer une nouvelle demande de rendez-vous. Vous pourrez également venir nous solliciter à l'accueil, nous vous indiquerons le numéro de stand où se trouve l'interlocuteur que vous recherchez ou nous vous le présentons directement.

## OBLIGATION DE RESULTAT

Nous vous recommandons d'effectuer un minimum 30 demandes de rendez-vous pour maximiser votre nombre de rendez-vous potentiel. Vous pourrez refuser au maximum 3 demandes rendez-vous, auquel cas l'obligation de résultat sur laquelle nous nous engageons à garantir 8 rendez-vous minimum (sauf pour la formule communication) deviendrait caduque.

## LA SOCIETE "X" EST EN RETARD POUR NOTRE RENDEZ-VOUS

Plusieurs raisons possibles :

- 1) La personne est passée mais vous n'aviez pas terminé votre rendez-vous,
- 2) la personne n'est pas encore arrivée (problème de transport par exemple),
- 3) la personne est retenue par son précédent rendez-vous,
- 4) la personne est absente et a annulé sa participation à la dernière minute.

→ N'hésitez pas à venir vous renseigner à l'accueil.

# Votre déplacement à Lille

**LILLE GRAND PALAIS**  
1 boulevard des Cités Unies  
59777 EURALILLE  
Tél. : +33 (0)3 20 14 15 16

## PARKING

Un parking couvert de plus de 1000 places, situé au rez-de-chaussée de Lille Grand Palais, est ouvert durant l'événement.

Tarif réduit de **10,50 Euros TTC** par jour (sous réserve de compléter et d'adresser le bon de commande en annexe).

## VENIR EN AVION

3 aéroports internationaux :

- **Lille Lesquin** à 15 minutes en voiture
- **Paris-Charles de Gaulle** à 2 heures en voiture
- **Bruxelles Zaventem** à 1 heure 40 minutes en voiture

## TRANSPORTS EN COMMUN À LILLE

En métro :

- Lille Grand Palais (5 minutes à pied)
- Mairie de Lille (7 minutes à pied)
- Gares Lille Flandres/Lille Europe (9 minutes à pied)

En bus :

- Citadine de Lille : arrêt « Lille – Zénith »
- Liane 90 : arrêt « Lille Grand Palais »
- Ligne 18 : arrêt « Lille Grand Palais »

## VENIR EN TRAIN

**Gare TGV de Lille Europe** et **Gare de Lille Flandres** à 9 minutes à pied.

## LIVRAISONS

Les livraisons doivent être effectuées directement sur votre stand **uniquement le jour du montage (mardi 14 juin) au risque de ne pas être acceptées**. Il vous appartient d'être présent ou représenté à l'arrivée des colis. Lille Grand Palais ne peut en aucune façon assurer la réception, ni la responsabilité de vos livraisons.

Les informations suivantes doivent impérativement figurer sur tous les colis livrés et envoyés : **Nom de l'événement (Top Logistics Europe) + Raison sociale + Numéro de stand + Nom de responsable + Numéro de téléphone portable**.

La Livraison et le retour des colis sont sous l'entière responsabilité des expéditeurs, celle de Lille Grand Palais ne pourra en aucun cas être engagée.

## ACCEDER AU WIFI A LILLE GRAND PALAIS

Lille Grand Palais est équipé d'un réseau Wifi public destiné aux participants et couvrant l'ensemble des salles accessibles durant l'événement. Accessible depuis un portail captif, il suffira aux utilisateurs de renseigner les différents champs et d'accepter les conditions générales d'utilisation. Cette connexion leur permettra d'accéder au web, à leur webmail et d'utiliser les réseaux sociaux.

Nom du réseau : **TLE 2022**

Mot de passe : **Juin2022**



## TAXIS - VTC

- **Taxi union Lille** : + 33 3 20 08 06 06
- **Europe taxi** : + 33 3 20 56 19 19
- **Byjoway chauffeurs privés et navettes** : + 33 3 59 61 16 01

## SÉJOURNER À LILLE

LILLE  
GRANDS  
PALAIS

Avec plus de 8 500 chambres (incluant les résidences hôtelières), le parc hôtelier de la métropole lilloise offre un hébergement varié qui permet de choisir entre le charme, l'élégance et le confort des grandes chaînes internationales allant du 5 étoiles aux hôtels

économiques : de quoi satisfaire tous les budgets. Sans oublier les hébergements tels que les auberges de jeunesse de Lille, l'association Bed & Breakfast, les gîtes de France et les résidences étudiants.

## 5 \*\*\*\*\* - 250 CHAMBRES

- 1 L'hermitage Gantois
- 2 Hôtel Casino Barrière Lille
- 3 Hôtel Clarence Vieux-Lille

## 4 \*\*\*\* - 897 CHAMBRES

- 5 Carlton
- 6 Crowne Plaza Lille
- 7 Alliance Couvent des Minimes
- 8 Mercure Lille Centre Grand Place
- 9 Novotel Lille Centre Grand Place
- 10 Le Grand Hôtel Bellevue
- 11 Suite Novotel Lille Europe
- 12 Best Western Hôtel Up
- 13 Novotel Lille Centre Gares
- 14 Best Western Hôtel Why
- 15 Mercure Lille Centre Vieux-Lille

## 3 \*\*\* - 1 507 CHAMBRES

- 16 Best Western Art Déco Euralille
- 17 Hôtel Kanai
- 18 Brueghel

## 19 Ibis Lille Centre Grand Place

- 20 Kyriad Lille Centre Gares
- 21 Holiday Inn Express Lille Centre
- 22 Balladins
- 23 Ibis Style Lille Centre Gares Beffroi
- 24 Hôtel Lille Europe
- 25 Ibis Lille Centre Gares
- 26 Hôtel de la Treille
- 27 Appart City Lille Grand Palais
- 28 Best Western Hôtel & Spa Grand Palais
- 29 Citadines City Centre Ville
- 30 Hôtel de la Paix
- 31 Ibis Lille Centre Grand Palais
- 32 Comfort Hôtel Lille Europe
- 33 Ibis Style Lille Grand Place
- 34 Cosy's Lille Vauban
- 35 Campanille Lille Euralille
- 40 Mama Shelter

## 2 \*\* - 751 CHAMBRES

- 36 Hôtel Saint Maurice
- 37 Agora Hôtel

## 38 Hôtel Continental

- 39 Best Hôtel
- 40 Ibis Budget Lille Centre Gares
- 41 Moulins d'Or
- 42 Hôtel de Londres
- 43 Mister Bed Lille
- 44 Le Napoléon
- 45 Le Grand Hôtel
- 46 Flandres Angleterre
- 47 B&B Lille Centre Grand Palais
- 48 Séjours & Affaires Lille Europe

## 1\* - 119 CHAMBRES

- 49 Le Coq Hardi
- 50 Le Faidherbe
- 51 Première Classe Lille Centre Gares

## NC - 184 CHAMBRES

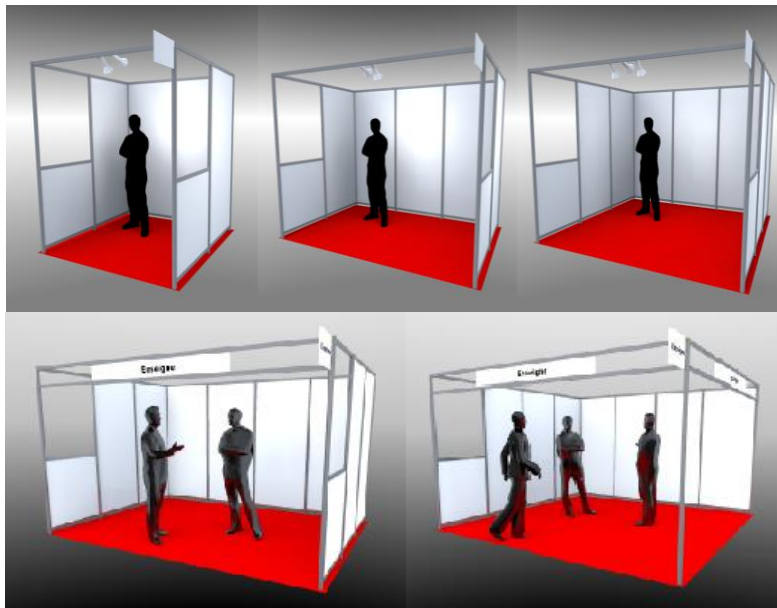
- 52 Adagio Access Lille Vauban
- 53 Le Floréal
- 54 CALM
- 55 Nord Hôtel Citotel

# Prestations techniques

## CARACTERISTIQUES DE VOTRE STAND

Votre stand est équipé d'une dotation de base décrite ci-dessous. Si le mobilier ne vous convient pas, vous pouvez agencer votre espace comme vous le souhaitez (à votre charge).

- Stand fixe
- Branchement électrique, 1 rail de 2 spots / 12m<sup>2</sup>
- Structure : Profilé aluminium - laqué gris
- Cloison : Modulaire - Hauteur 2,4m
- Coloris des cloisons : blanc
- ½ cloison sur les côtés « avant » du stand
- 1 enseigne drapeau (signalétique allée) avec le nom de votre société
- 1 enseigne bandeau avec le nom de votre société (uniquement les stands > 12m<sup>2</sup>)



	Habillage Bâche fond de stand (H x L)	Habillage cloison (H x L)	Habillage ½ cloison (H x L)
Stand 4m <sup>2</sup> (2m x 2m)	2500mm x 1925mm	2401mm x 952mm	1001mm x 952mm
Stand 6m <sup>2</sup> (2m x 3m)	2500mm x 2910mm	2401mm x 952mm	1001mm x 952mm
Stand 9m <sup>2</sup> (3m x 3m)	2500mm x 2910mm	2401mm x 952mm	1001mm x 952mm
Stand 12m <sup>2</sup> (3m x 4m)	2500mm x 3895mm	2401mm x 952mm	1001mm x 952mm

# Annexe

## BON DE COMMANDE PARKING TARIF REDUIT



Indigo vous offre la possibilité de commander, à tarif réduit, des titres d'accès dans le parking couvert Euralille GRAND PALAIS/Zénith, réservé uniquement aux EXPOSANTS soit **10.50 € TTC par jour**

**Aucun règlement ne sera possible au bureau d'accueil.  
Sans commande le tarif applicable sera le tarif horaire affiché sur le parc.**

- Lors de votre arrivée, prendre un ticket horaire pour accéder au parking, après vous être stationné, Rendez-vous au bureau d'accueil situé à l'entrée du parking pour le retrait des titres commandés, **( avec présentation de la copie de la facture de préférence ou du bon de commande )**
- Ces cartes sont valables par journée calendaire, pour la durée du salon, quel que soit le nombre d'entrées et de sorties du véhicule. Ce titre, ni repris, ni échangé, est **un droit d'accès au parking, à un tarif réduit et non une réservation d'emplacement**, hauteur limite du 1<sup>er</sup> niveau 2m80, horaire bureau d'accueil 7h-1h.

**CYCLE A RESPECTER - BADGER en Entrée/Sortie et/ou Sortie/Entrée  
Ne pas prendre de ticket horaire pendant toute la durée du salon**

### BON DE COMMANDE - FORMULE EXPOSANT - 2022

**Attention : Veuillez-vous munir de la copie de la facture pour le retrait de vos cartes**

**MANIFESTATION** à préciser : .....

SOCIETE ..... **SIRET** : .....

NOM / PRENOM .....

ADRESSE .....

Code Postal / VILLE .....

TELEPHONE .....

**E-MAIL** .....

**IMPERATIF POUR ENVOI DE FACTURE**

Date	Nombre de cartes	Nombre de jours	nbre de cartes x	nbre de jours x	10.50 € ttc TVA 20%
du au					
du au					
du au					
du au					
du au					
du au					
du au					
<i>Pour les sociétés étrangères RIB fourni à la demande</i>			<b>TOTAL A REGLER</b>		<b>TTC</b>

**Chèque bancaire à l'ordre de INDIGO INFRA LILLE à joindre à la commande  
A envoyer au plus tard 2 semaines avant la manifestation**

**PARKING INDIGO  
164 CENTRE COMMERCIAL  
59777 EURAILLE**